C O M U N E D I CERIGNOLA
Ufficio Tributi - Piazza della Repubblica, sn, 71042 Cerignola (FG)
ufficio.tributi@comune.cerignola.fg.it
protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it
☎ 0885-410289 - 0885-851062 - www.comune.cerignola.fg.it

RISERVATO AL PROTOCOLLO

DENUNCIA PER LA TASSA RIFIUTI

DATI DELL'OCCUPANTE

COGNOME o DENOMINAZIONE		NOME		
CODICE FISCALE		P.IVA	NATO A	IL
RESIDENZA/SEDE LEGALE (COMUNE)	C.A.P.	PR	INDIRIZZO	
E-MAIL NORMALE O CERTIFICATA (UTILIZZABILE PER NOTIFICHE)			☎ TELEFONO	

DATI DELLE UTENZE

☐ISCRIZIONE O VARIAZIONE PER ☐Acquisto ☐Locazione/utilizzo ☐Inizio riduzioni ☐Modifica dati fabbr. ☐Nuova costruzione ☐ Restituzione da locatario ☐Fine riduzioni ☐Subentro da familiare

A/L (a)	Indirizzo	Fg.	P.lla	Sub.	Cat. catast	Categoria d'uso (b)	Tit. (c)	Decorrenza (d)	Mq tot. (e)	Mq escl. (f)	Escl. occup (g)	Cod. Rid. (h)
								20				
								20				
								20				

In caso di subentro indicare sempre:

NOMINATIVO DELL'INTESTATARIO DA CESSARE	MOTIVO VOLTURA (decesso, uscita dalla famiglia…)	CODICE FISCALE DELL'INTESTATARIO DA CESSARE

☐CESSAZIONE PER ☐Vendita ☐Locazione/utilizzo ☐Demolizione ☐Restituzione al proprietario

(***la mancata indicazione comporta la permanenza in capo al denunciante anche in caso di iscrizione di nuovi immobili***)

A/L (a)	Indirizzo	Fg.	P.lla	Sub.	Cat. catast	Categoria d'uso (b)	Tit. (c)	Decorrenza (d)	Mq tot. (e)	Mq escl. (f)	Escl. occup (g)	Cod. rid. (h)
								20				
								20				
								20				

CONDIZIONI PARTICOLARI (eventuali)

☐COABITAZIONE DI RESIDENZA

DECORRENZA	CODICE FISCALE INTESTATARIO FAMIGLIA COABITANTE	FIRMA INTESTATARIO FAMIGLIA COABITANTE
20		

☐ COUTILIZZO NON DI RESIDENZA ☐Domestico non residenziale ☐Non domestico

DECORRENZA	CODICE FISCALE INTESTATARIO COUTILIZZATORE	FIRMA INTESTATARIO COUTILIZZATORE
20		

☐UTILIZZO MISTO RESIDENZIALE-PROFESSIONALE

DECORRENZA	TIPO ATTIVITA'	DENOMINAZIONE	P.IVA ATTIVITA'	MQ RESIDENZIALI	MQ ATTIVITA'
20					

EVENTUALI COMUNICAZIONI ALL'UFFICIO:

.....

.....

.....

(a)A per aree scoperte, L per locali; **(b)** DOMESTICHE: *Abitativa di residenza*; *Abitativa non di residenza*; *Non abitativa* (box, cantinole, depositi occupati da famiglie); NON DOMESTICHE: specificare l'attività produttiva; **(c)**1 (proprietario), 2 (titolare di diritto reale di godimento), 3 (locatario), 4 (comodatario), 5 (altro); **(d)** Data di inizio o fine occupazione o data in cui si verifica la variazione; **(e)** Superficie totale calpestabile. **L'ufficio rettificherà la superficie dichiarata se inferiore all'80% di quella catastale**, salvo prova contraria del dichiarante; **(f)** Superficie, nell'ambito di quella riportata alla colonna e), da escludere con codice riduzione 05; **(g)** Numero degli occupanti da escludere con codice riduzione 04 (solo categoria d'uso *Abitativa di Residenza*); **(h)**Specificare i codici delle riduzioni/esclusioni richieste o da cessare.

BARRARE LE RIDUZIONI/ESCLUSIONICHE SI INTENDONORICHIEDERE O CESSARE

01 **ABITAZIONI CAT. A6** (se occupate da agricoltori o pensionati agricoli)

02 **ATTIVITA' STAGIONALI** (autorizzazione non superiore a 255 giorni per ciascun anno solare)

03 **EDIFICI ADIBITI AL CULTO**

04 **ESCLUSIONE OCCUPANTI** (residenti domiciliati in comuni che distano oltre 150 km dal comune di Cerignola per almeno 183 giorni nell'anno solare)

05 **ESCLUSIONE SUPERFICI** (occupate da altri utenti o per altri usi)

06 **NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI**

07 **FABBRICATI DESTINATI ALLA VENDITA** (se posseduti e non locati da imprese di costruzione, ristrutturazione o vendita)
(Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica di ciascun vano)

08 **IMMOBILI VUOTI** (**Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica di ciascun vano e disdetta utenze o ultima fattura a saldo o, qualora mai attivate a proprio nome, autodichiarazione di inesistenza forniture**)

- ○ Abitazioni (categoria A, esclusa A10) prive di mobili, sprovviste di qualsiasi contratto attivo di fornitura e prive di residenza
- ○ Locali escluse le categorie C2, C6 e C7, privi di mobili, sprovvisti di qualsiasi contratto attivo di fornitura e privi di atti assentivi o autorizzativi, anche in forma tacita, per l'esercizio di attività nell'immobile o di dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità

09 **IMMOBILI INAGIBILI, FATISCENTI O DIROCCATI** (qualsiasi categoria purché privi di mobili, sprovvisti di qualsiasi contratto attivo di fornitura, privi di atti di rilascio di residenza da parte dei competenti uffici anagrafici o atti assentivi o autorizzativi rilasciati da parte degli enti competenti, anche in forma tacita, per l'esercizio di attività nell'immobile o di dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità). **(Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica di ciascun vano e disdetta utenze o ultima fattura a saldo o, qualora mai attivate a proprio nome, autodichiarazione di inesistenza forniture).**

10 **IMMOBILI OGGETTO DI INTERVENTI EDILI** (qualsiasi categoria purché privi di atti di rilascio di residenza da parte dei competenti uffici anagrafici. **Allegare obbligatoriamente gli atti abilitativi rilasciati o le comunicazioni effettuate, ovvero indicarne gli estremi di protocollo**)

11 **IMMOBILI O AREE ESCLUSI PER TRASCURABILITA' DELLA PRESENZA UMANA**
(Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica dell'immobile o area)

- ○ Solai e sottotetti non collegati da scale, da ascensori o montacarichi
- ○ Locali ed aree scoperte riservati ad impianti tecnologici o ove non sia compatibile la presenza umana (ricoveri per animali)
- ○ Locali ed aree scoperte di impianti sportivi limitatamente alle superfici destinate all'esercizio dello sport
- ○ Aree scoperte adibite in via esclusiva al transito o alla sosta gratuita dei veicoli
- ○ Aree scoperte impraticabili o intercluse da recinzione o adibite a mero deposito di materiali in disuso

12 **MIGLIORAMENTO ESTETICO**

13 **ONLUS**

14 **PARTE CONDOMINIALE/POSTO AUTO DOMESTICO SCOPERTO** (o coperto non delimitato da pareti) **(Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica)**

15 **PENSIONATI AIRE** (**Allegare obbligatoriamente attestazione di pensione estera**)

16 **RESIDENTI-DOMICILIATI ESTERO**

17 **RIFIUTI ASSIMILATI AVVIATI AL RICICLO**

18 **RIFIUTI SPECIALI**

(a) Con obbligo di smaltimento (**allegare obbligatoriamente i contratti di smaltimento ed i formulari di scarico relativi all'anno precedente**)

(b) Senza obbligo di smaltimento (ad uso esclusivo di deposito attrezzi agricoli o di prodotti, materie o scarti derivanti da attività economica agricola) (**Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica)**

19 **UFFICI PUBBLICI CON ONERI A CARICO ENTE**

ISTRUZIONI

Per la compilazione del riquadro **Dati delle Utenze** attenersi alla legenda in calce alla pagina 1.

Il riconoscimento delle riduzioni è subordinato alla presenza degli allegati previsti dal regolamento. Le riduzioni con codice 4, 10, 16, 17, 18(a) vanno richieste per ciascun anno.

AVVERTENZE

1) In caso di nuova iscrizione l'utenza verrà cessata d'ufficio al precedente occupante solo se non più residente anagraficamente nell'immobile.

2) In caso di nuova coabitazione o coutilizzo privi di firma dell'altro cointestatario l'intera superficie verrà intestata al denunciante.

3) In caso di cessazione da parte di tutti gli occupanti l'utenza verrà volturata d'ufficio al proprietario più anziano avente maggior quota di possesso.

4) In caso di cessazione da parte del solo intestatario l'utenza verrà volturata d'ufficio al componente più anziano del nucleo occupante.

DICHIARAZIONI E AUTORIZZAZIONI

Il dichiarante autorizza il Responsabile del tributo, in qualità di titolare per il trattamento dei dati personali, all'utilizzo degli stessi per le attività necessarie alla presente dichiarazione. Il trattamento si compie nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196.Il dichiarante consapevole delle sanzioni penali e amministrative connesse a dichiarazioni non veritiere, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità, dichiara che le indicazioni fornite nella presente dichiarazione, ivi compresa l'eventuale documentazione fotografica allegata, rispondono a verità e riproducono fedelmente lo stato attuale degli immobili indicati.

Il dichiarante autorizza sin da ora il personale dell'ufficio, debitamente munito di tesserino di riconoscimento, ad effettuare accessi, ispezioni e sopralluoghi ai locali al fine di verificare la conformità di quanto dichiarato.

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità

LUOGO E DATA	FIRMA DICHIARANTE	Riservato all'ufficio
2 0		